

Regler for leir økonomi

- **Kiosk, deltakeravgift, kollekt, auksjon**, skal telles og oppbevares i hver sin pose. Det skal skrives bilag på opptelling med to signaturer på stedet.
- **Kvitteringer** på utlegg kan byttes mot penger. Merk da kvitteringen med utbetalt og dato.
- Alt som skjer av inn og ut skal føres opp på en liste eks: **leirregnskap_mal** som ligger på nett.

- Legg ved deltakerlisten for innbetaling av leiravgift i regnskapet
- Reisegodtgjørelse for leirprest krever kvitteringer for reise begge veier

www.baptisten.no/vbu